



**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
( BIANCHI – MELACRINO – MORELLI )  
**REGGIO CALABRIA**

Partita I.V.A. 01367190806

**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

Reggio Cal. 09/12/2011

Prot. n°6413 del 09/12/2011

**OGGETTO: Procedura in economia per l'Acquisizione di un Sistema Informatico per la gestione del Sangue Cordonale per la Banca del Cordone Ombelicale.-**

**RACCOMANDATA A.R.**

*Spett/le Ditta* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Codice CIG 36404377A4**

**Importo a base d'asta: € 50.000,00 Iva esclusa.**

**Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta.**

Ai fini della eventuale aggiudicazione della procedura in economia in oggetto, codesta ditta è invitata a produrre offerta per l'Acquisizione del Sistema Informatico in oggetto con le caratteristiche tecniche di cui all'allegato "A" della presente lettera d'invito.

Per partecipare alla presente procedura codesta ditta dovrà far pervenire presso l'U.O.C. Affari Generali e Legali di questa Azienda, sito in Via Provinciale Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89124 Reggio Calabria, entro e non oltre le **ore 12:00 del 03/01/2012** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, a pena di esclusione, recante l'intestazione della ditta, l'oggetto e gli estremi della procedura in economia in questione, e dovrà contenere, a pena di esclusione, n°3 buste:

- **Busta n°1** controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, a pena di esclusione, contenente la documentazione amministrativa;
- **Busta n°2** controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, a pena di esclusione, contenente la documentazione tecnica;
- **Busta n°3** controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, a pena di esclusione, contenente l'offerta economica.

Sede Legale: **Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24**

-----  
Telefono: 096539111



**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
(BIANCHI – MELACRINO – MORELLI)  
**REGGIO CALABRIA**

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n° 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

**Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, entro il termine perentorio sopra indicato, a pena di esclusione.**

Per una corretta formulazione dell'offerta, le ditte concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo tecnico in sito, **unico ed obbligatorio**, al fine di accertare il reale stato dei luoghi e conoscere particolari circostanze che possono influire sull'installazione del sistema.

Il sopralluogo è fissato per il **giorno 19/12/2011, ore 10:00**, presso la Banca del Cordone Umbelicale - Ospedale Morelli, dove il Direttore Lavori Progetto S.IN.I.A., o suo delegato, fornirà le informazioni tecniche necessarie.

**Busta n.°1 - Documentazione amministrativa**

La ditta dovrà produrre nella busta n°1 la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- 1) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto, di data non anteriore a mesi sei, completo di NULLA OSTA antimafia. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 2) certificato generale del Casellario Giudiziale, in corso di validità, per il titolare dell'impresa individuale;
- 3) certificato generale del Casellario Giudiziale:
  - relativo a tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
  - per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
  - per tutti gli Amministratori, se trattasi di altre tipologie di società;Nel caso in cui i predetti documenti siano sostituiti da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. N°445/2000, la ditta, in caso di aggiudicazione, dovrà produrre i corrispondenti certificati;
- 4) copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta;
- 5) dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
- 6) dichiarazione ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 con la quale la ditta attesti:
  - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
  - di impegnarsi ad attivare il sistema entro il termine di giorni 10 dalla data di ricezione della lettera di affidamento. Qualora tale termine non dovesse essere rispettato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 20% della fornitura aggiudicata. Sarà tenuta, altresì, al pagamento degli eventuali danni che l'Azienda avesse a subire a causa della mancata consegna nei termini di cui sopra;
  - di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia;
- 7) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza della cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) dell'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica (riportare in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma).

Sede Legale: **Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24**

-----  
Telefono: 096539111



**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
(BIANCHI – MELACRINO – MORELLI)  
**REGGIO CALABRIA**

- 8) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi della vigente normativa.
- 9) cauzione provvisoria pari al 2% della base d'asta che deve essere costituita con polizza assicurativa o con fideiussione bancaria, e deve prevedere:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile;
  - l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda;
  - la validità di 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
  - l'impegno del garante, contenuto nell'offerta, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'azienda nel corso della procedura.
  - l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, qualora l'offerente risulti affidatario.
- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le ditte la cui attività sia certificata ISO: in tal caso occorre fare apposita dichiarazione nell'offerta ed allegare la relativa certificazione.
- 10) dichiarazione rilasciata dalla Direzione Lavori Progetto S.IN.IA dalla quale risulti che un incaricato della ditta ha effettuato il prescritto sopralluogo obbligatorio.

La Busta n°1 dovrà recare la seguente dicitura: “**Busta n°1 - Contiene documentazione amministrativa**”.

**Busta n.°2 - Documentazione tecnica**

La ditta dovrà produrre nella busta n°2 la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- 1) descrizione tecnica riferita a caratteristiche essenziali, tecniche generali e tecniche specifiche del software e del servizio offerto;
- 2) relazione tecnica riguardante:
  - Software per la gestione dell'intero processo operativo di una Banca di raccolta del Sangue Cordonale (creazione del kit di raccolta con etichettatura unica barcodizzata, accettazione, manipolazione, caratterizzazione, criopreservazione e rilascio dell'unità cordonale stessa);
  - Utilizzabilità in ambiente di dominio server con Sistema Operativo Windows server 2003;
  - Sistema Operativo Postazioni client: Windows Xp, Vista e Seven;
  - Creazione e gestione multiutenze;
  - Possibilità di implementazione, aggiornamento e funzionamento secondo le esigenze dell'attività della banca e secondo gli standard internazionali IBMDR, Nectcord/FACT e le normative Italiane e le Direttive Europee.
  - Servizio di assistenza e manutenzione on-site, on line e da remoto con l'indicazione degli anni offerti
  - Generazione di etichette Barcode conformi allo standard Code-128
  - Interfaccia diretta con il Registro IBMDR, consentendo un interscambio di dati

Sede Legale: **Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24**

-----  
Telefono: 096539111



**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
( BIANCHI – MELACRINO – MORELLI )  
**REGGIO CALABRIA**

- Esecuzione automatica quotidiana dei backup
- Sistema di tracciabilità di: utenza, operazioni eseguite e data esecuzione;
- Lettore barcode: uno o più lettori da collegare alle singole postazioni/operatore in grado di interfacciarsi con il dispositivo Sepax (eventualmente con altri dispositivi) e di leggere il codice a barre per il riconoscimento del materiale e del personale sanitario munito del proprio badge;
- Stampanti a trasferimento termico per etichette che si interfacciano con il lettore barcode e destinate alla stampa di codifiche ISBT128
- Numero di banche utilizzatrici del software
- Numero di anni di esperienza
- Tempi di installazione e di utilizzo del software
- Addestramento operatori

La Busta n°2 dovrà recare la seguente dicitura: “**Busta n°2 - Contiene documentazione tecnica**”.

**Busta n.°3 - Offerta economica**

La ditta dovrà produrre nella busta n°3, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, formulata in cifre ed in lettere, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario e deve riportare il prezzo, lo sconto praticato ed il prezzo scontato.

La Busta n°3 dovrà recare la seguente dicitura: “**Busta n°3 - Contiene offerta economica**”.

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

**L'INSTALLAZIONE E LA CONFIGURAZIONE DI QUANTO FORNITO ANDRÀ ORGANIZZATO CON L'UFFICIO INFORMATICO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA E RACCORDATO CON IL PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE S.IN.I.A.**

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del seguente punteggio:

> elemento prezzo                      punti 40

> elemento qualità                      punti 60.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Relativamente all'elemento qualità si terrà conto dei criteri di valutazione di cui all'allegato “ B “della presente lettera d'invito.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta.

Sede Legale: **Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24**

-----  
Telefono: 096539111



**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
(BIANCHI – MELACRINO – MORELLI)  
**REGGIO CALABRIA**

In data **10/01/2012**, alle **ore 10:00**, presso il Salone Gare dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi - Via Provinciale Spirito Santo (Pal. Gangeri), si procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica. Successivamente, in seduta riservata ed in presenza dell'esperto, si procederà alla valutazione tecnico-qualitativa ed al termine delle predette operazioni, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte partecipanti, la cui documentazione amministrativa e tecnica è risultata conforme.

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede precedenti rapporti con questa Azienda.

Questa Azienda, prima della formalizzazione dell'aggiudicazione provvisoria, si riserva la facoltà di negoziare il prezzo esclusivamente con la ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, rappresentata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per il prezzo e per la qualità: Qualora due o più ditte abbiano ottenuto identico punteggio complessivo, saranno invitate ad un esperimento di miglioria unicamente per l'elemento prezzo. Successivamente si procederà ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti per la qualità e per il prezzo rideterminato in seguito all'esperimento di miglioria.

#### **DOCUMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

- 1) cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, prestata ai sensi dell'art.113 D. Lgs n°163/2006;
- 2) certificazione di regolarità contributiva (DURC).

#### **SOGGETTI AMMESSI A NEGOZIARE L'OFFERTA**

I legali rappresentanti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia, senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere "ipso facto et iure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - Responsabile del Procedimento Sig.ra Anna Maria Votano - Te1. 0965/397530 - Fax 0965/397517.

**IL DIRETTORE U.O.C.**  
**ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
(Avv. Angelo Rabotti)



**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**( BIANCHI – MELACRINO – MORELLI )**  
**REGGIO CALABRIA**

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Codice Civile, il sottoscritto, Legale rappresentante della ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera/capitolato.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma della Ditta)